

Auslandsprojekte im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit

Bitte nehmen Sie bei Auslandsprojekten im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit in die Projektbeschreibung auch folgende Angaben auf:

1. Wie gewährleisten Sie die ordnungsgemäße Verwendung und Abrechnung der beantragten Förderung (Buchhaltung)?
2. Beschreibung der Ausgangssituation für das Projekt
 - a) Bitte beschreiben Sie kurz die Ausgangssituation im Projektgebiet, aus der sich der Bedarf für das Projekt ergibt. Gehen Sie auf das länderspezifische Szenario ein. Stellen Sie Ansatzpunkte für Veränderungen dar. Was soll das von Ihnen durchgeführte Projekt beitragen? Nennen Sie die Defizite, zu deren Behebung das Projekt beitragen soll.
 - b) Besteht ein Bezug des Projekts zu Aktivitäten anderer staatlicher oder nichtstaatlicher Organisationen (insb. deutsche EZ-Durchführungsorganisationen, EU, VN, OSZE usw.)? Führen diese Akteure vergleichbare Projekte vor Ort durch und besteht dabei die Gefahr von Doppelungen oder die Chance von Synergien?
 - c) Gibt oder gab es ähnliche Projekte Ihrer Organisation oder anderer Ihnen bekannter Organisationen im Projektland/in den Projektländern? Wenn ja, welche?
3. Projektplanung
 - a) **Wirkung (Impact):** Auf welche langfristige Veränderung soll das Projekt hinwirken? Auf welches übergeordnete politische Ziel ist das Projekt ausgerichtet?
 - b) **Projektziel (Outcome/Output):** Welche konkrete Veränderung der Ausgangssituation soll durch das Projekt unmittelbar bewirkt werden?
 - c) **Zielgruppe:** Bei welchen und wie vielen Personen soll diese Veränderung eintreten? Gibt es besondere Gründe für die Auswahl dieser Personengruppe? In welchem Maße werden in Ihrem Projekt Genderaspekte berücksichtigt?
 - d) **Maßnahmen und Aktivitäten:** Welche konkreten Aktivitäten sollen durchgeführt werden, welche Leistungen erbracht werden (Output), um das Projektziel zu erreichen?
 - e) **Zeitliche Planung:** Bitte stellen Sie die zentralen Projektaktivitäten zur Erreichung der Projektergebnisse ggf. als Anlage zu diesem Antrag tabellarisch oder grafisch in Form eines Aktivitäten-Zeitleisten-Diagramms dar.
 - f) **Indikatoren:** Anhand welcher Kriterien (quantitativ und qualitativ) können Zweck- und Zielerreichung des Projektes (Output und Outcome) konkret gemessen werden? Bitte beachten Sie, die Indikatoren sollten SMART sein: Spezifisch, messbar, akzeptabel, realistisch, terminiert. Welche Datenquellen der Nachprüfbarkeit gibt es?
4. Angaben zur Organisation

Über Ihre Organisation:
Bitte stellen Sie Ihre Organisation und ggf. Ihre Partnerorganisation dar (Struktur, Tätigkeitsfelder, bisherige Aktivitäten und deren Finanzierung).

Seit wann engagiert sich Ihre Organisation für einschlägige Projekte?
Bei Auslandsprojekten: Seit wann ist Ihre Organisation im Partnerland engagiert? Haben Sie dort bereits vergleichbare Projekte durchgeführt? Erläutern Sie diese ggf. kurz. Welche Personalstruktur besteht vor Ort bereits und welche Qualifikationen hat Ihr Projektpersonal / das der Partnerorganisation?

5. Anlagen zum Projektantrag

Meldung an das Statistische Bundesamt

Füllen Sie außerdem bitte die Anlage zum Projektantrag „Angaben für ODA / IATI-Meldung“ aus.

Erfolgskontrolle bei Auslandsprojekten im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit

Um eine systematisierte Erfolgskontrolle zu ermöglichen, beachten Sie bitte bei Auslandsprojekten im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit Folgendes:

- Bei einer beantragten Zuwendung von mindestens 50.000 Euro:
Dem Förderantrag ist ein ausgefülltes Formblatt „Soll-Ist-Vergleich“ beizufügen. Die Spalte „Ist“ der Zielerreichung ist erst bei Zwischenbericht bzw. Abschlussbericht auszufüllen. Bitte berücksichtigen Sie hierbei die o.g. (Projektbeschreibung 3f) genannten Hinweise zu Indikatoren.
- Zusätzlich bei Folgeprojekten mit einer beantragten Zuwendung von mindestens 150.000 Euro:
Eine Evaluierung ist Bestandteil des Projekts. Bitte setzen Sie sich zur Abstimmung von Detailfragen mit der Bayerischen Staatskanzlei in Verbindung.
Die Beauftragung eines externen Sachverständigen zu Projektbeginn erfolgt durch den Projektträger in eigener Zuständigkeit. Die Kosten für die externe Evaluierung sind als gesonderter Posten im Finanzierungsplan anzugeben. Die Evaluierung ist spätestens zwei Monate nach Projektende abzuschließen und das Ergebnis spätestens mit Vorlage des Verwendungsnachweises mitzuteilen.